



Hotărârea nr. 98/23.06.2021

cu privire la aprobarea

**modificării Regulamentului privind activitatea didactică pentru studiile
universitare de licență, începând cu anul universitar 2021-2022**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 230/16.06.2021 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a modificării Regulamentului privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență, începând cu anul universitar 2021-2022;

În conformitate cu prevederile art. 138 alin.1 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 alin. 15 lit. a) din Carta ASE, ale art. 3 alin. 15 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea modificării Regulamentului privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență, începând cu anul universitar 2021-2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de licență în Academia de Studii Economice din București au la bază prevederile:

- Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001 cu modificările ulterioare;
- OMECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Hotărârii Guvernului nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale, organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 299/09.04.2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021 cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 4698/2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- OMEN nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- OMENCȘ nr. 6102/15.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- OMEN nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- OMEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- OMENCȘ nr. 3922/2016 privind școlarizarea românilor de pretutindeni, cu domiciliul în Republica Moldova, Ucraina, Ungaria, Balcani și Diaspora, în învățământul superior de stat și particular din România, la programe de studii acreditate, începând cu anul universitar 2016-2017.

Academia de Studii Economice din București (ASE) este o universitate de cercetare avansată și educație, conform OMECTS nr. 5262/2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităților, căreia Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) ia conferit în 2018 calificativul *Grad de încredere ridicat*, ca urmare a evaluării instituționale, și are în structura sa programe de studii universitare acreditate și autorizate să

funcționeze provizoriu de către ARACIS, având dreptul să organizeze concurs de admitere pentru programele de studii universitare organizate în ramurile: *științe economice, științe administrative, științe juridice, filologie și sociologie.*

Capitolul I

ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

- Art. 1** Studiile universitare de licență reprezintă primul ciclu de pregătire universitară și se organizează pe programe, în următoarele domenii de licență: administrarea afacerilor; contabilitate; economie; economie și afaceri internaționale; finanțe; management; marketing; cibernetică, statistică și informatică economică; științe administrative; drept; limbi moderne aplicate și sociologie. După promovarea examenului de licență se obțin titlurile de: licențiat în științe economice (pentru primele opt domenii), licențiat în științe administrative (pentru domeniul științe administrative), licențiat în limbi moderne aplicate (pentru domeniul limbi moderne aplicate), licențiat în sociologie (pentru domeniul sociologie) și licențiat în drept (pentru domeniul drept).
- Art. 2** Participanții la aceste programe au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvire sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.
- Art. 3** Studiile universitare de licență pot fi urmate de absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau document echivalent, recunoscut conform reglementărilor legale.
- Art. 4** În cadrul domeniilor de licență se organizează programe de studii (specializări).
- Art. 5** Domeniul de licență, programul de studii (specializarea) și forma de învățământ vor fi înscrise pe diploma de licență.
- Art. 6** Programele de licență pot fi organizate la formele de învățământ cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă în București și în extensii universitare. La forma de învățământ cu frecvență, școlarizarea se face pe locuri finanțate de la buget sau pe locuri cu taxă. La formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, școlarizarea se face numai pe locuri cu taxă. În extensiile universitare se pot organiza numai programe de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.
- Art. 7** Durata ciclului de studii universitare de licență este de trei ani (minimum 180 credite de studii transferabile) pentru fiecare formă de învățământ, cu excepția studiilor universitare de licență în domeniul Drept, care este de patru ani (minimum 240 credite de studii transferabile). Fiecare semestru de studiu are minimum 30 credite de studii transferabile. Un an de studiu are minimum 60 credite de studii transferabile.
- Art. 8** Concursul de admitere în anul I se organizează pe facultăți, domenii de studii și programe de studii/specializări. Prin concursul de admitere se ocupă atât locurile finanțate de la buget, cât și cele finanțate prin taxe de școlarizare. Organizarea formațiilor de studiu se face alfabetic și nu se face distincție între cele două categorii de studenți, cu sau fără taxă.
- Art. 9** Absolvenții studiilor universitare de licență au acces la studii universitare de masterat, la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, conform legislației în vigoare.

Capitolul II

SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE

- Art. 10** Numărul *creditelor de studiu transferabile* (ECTS) reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a-și însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc. În stabilirea numărului de ECTS aferent fiecărei discipline trebuie să se aibă în vedere faptul că 1 ECTS = 25-30 ore.
- Art. 11** Numărul creditelor de studiu transferabile acumulate condiționează accesarea studentului în anul universitar următor. Creditele de studiu se exprimă în numere întregi, strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia. Promovarea disciplinei echivalează cu acumularea creditelor aferente.
- Art. 12** Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studiu este creditul de studiu transferabil. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului programei analitice/fișei disciplinei, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acesteia și prin compararea creditelor de studiu transferabile obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează.
- Creditele de studiu transferabile asociate unei discipline pot fi echivalate total sau parțial.
- Art. 13** Creditele de studiu asociate disciplinelor sunt transferabile în interiorul Academiei de Studii Economice din București de la specializările acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în România, precum și de la universitățile autorizate să funcționeze în celelalte state membre ale Uniunii Europene, statele aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene.
- Art. 14** Transferul creditelor se realizează automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte de studii/de plasament între student, facultatea de origine și facultatea gazdă. De asemenea, transferul creditelor se face automat în cazul disciplinelor comune care se regăsesc în planurile de învățământ ale tuturor facultăților din cadrul ASE (în cazul cererilor de mobilitate definitivă de la o facultate la alta, de la o specializare la alta, în cadrul aceleiași ramuri de știință sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași specializări). Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare, la programele de studii care au aceeași limbă de predare/examinare, excepție făcând studenții care au beneficiat de mobilitate de tip Erasmus, pentru care toate creditele de studiu transferabile obținute vor fi echivalate, indiferent de limba de predare a programelor de studii.
- Art. 15** Echivalarea creditelor de studii transferabile, în cazul în care studenții se înmatriculează la un alt program de licență, în ASE, se poate realiza în urma solicitării studentului, la propunerea titularului de disciplină, cu avizul directorului de departament și cu aprobarea decanului.

Capitolul III

PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Art. 16** Definierea conținutului programelor de studii universitare de licență se face prin planuri de învățământ (curricula) adoptate de către consiliile facultăților pentru un ciclu complet de pregătire, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul ASE.
- Art. 17** Planurile de învățământ conțin disciplinele obligatorii, opționale, facultative și disciplina specială – Educație fizică și sport – cu următorul regim: are credite de studiu transferabile și impune prezență obligatorie.
- Art. 18** Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale sau de domeniu, de specialitate și complementare.
- Art. 19** Pachetul disciplinelor opționale este constituit din discipline care contribuie la formarea de competențe specifice programului de studii universitare de licență. Numărul minim de studenți pentru constituirea unei formații de studiu se stabilește anual de Consiliul de Administrație. La nivelul fiecărui pachet de discipline opționale studenții optează pentru o disciplină, în funcție de aceasta organizându-se formațiile de studiu la nivelul facultății.
- Art. 20** (1) Planurile de învățământ pot conține și discipline facultative. Creditele de studiu transferabile aferente acestora sunt peste cele 180 asociate disciplinelor obligatorii și opționale. Numărul minim de studenți pentru care se organizează formațiile de lucru pentru disciplinele facultative se stabilește anual de Consiliul de Administrație. Un student poate opta pentru una sau mai multe discipline facultative. Activitățile aferente disciplinei facultative se finalizează cu probă de verificare, având calificativul *admis* sau *respins*.
- (2) La stabilirea ierarhiilor profesionale se ia în considerare doar numărul creditelor de studiu transferabile obținute în urma promovării evaluărilor aferente disciplinelor obligatorii și opționale.
- Art. 21** (1) Studentul va alege disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de învățământ pentru anul universitar următor prin intermediul paginii personale, în termenele stabilite în calendarul studentului. Asupra alegerii nu se poate reveni.
- (2) În cazul în care studentul, în termenele stabilite, nu alege niciuna dintre disciplinele opționale, prodecanul responsabil cu activitatea didactică va asigura repartizarea acestuia la una dintre disciplinele opționale care se organizează în anul universitar respectiv; listele studenților repartizați la disciplinele opționale vor fi afișate la avizierele facultăților.
- Art. 22** Disciplina *Educație fizică și sport* se programează, de regulă, în primul an de studiu și în semestrul I al celui de-al doilea an de studiu.
- Art. 23** *Practica de specialitate* este disciplină obligatorie, se organizează în conformitate cu prevederile unei metodologii adoptate de Consiliul de Administrație, în anul al doilea de studiu și i se alocă minimum 84 de ore și trei credite de studiu transferabile, cu excepția programelor de studii organizate în alte ramuri de științe decât Științe economice, pentru care orele aferente disciplinei *Practică de specialitate* se stabilesc conform planurilor de învățământ aprobate de Senatul ASE, elaborate cu respectarea prevederilor standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii, aprobate în consiliul ARACIS.

Art. 24 Studiile universitare de licență se încheie cu susținerea examenului de finalizare a studiilor, căruia i se alocă zece credite de studiu transferabile, peste cele 180 aferente ciclului de licență, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat*.

Capitolul IV

ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 25 Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, în medie, de 14 săptămâni de activități didactice. La sfârșitul fiecărui semestru are loc evaluarea cunoștințelor, alocându-se pentru aceasta câte trei săptămâni. La sfârșitul fiecărui an universitar se organizează o sesiune de reprogramare, alocându-se pentru aceasta maximum două săptămâni, în cadrul căreia pot fi susținute examenele nepromovate sau la care s-a absentat, indiferent de anul de studiu în care figurează în planul de învățământ. În structura anului universitar se prevăd vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paști și alte zile libere legale nelucrătoare (Rusalii, Ziua Națională etc.). Consiliul de Administrație poate decide organizarea unei sesiuni suplimentare de evaluare.

Art. 26 Graficul desfășurării activităților didactice se aprobă și se face public înainte de începerea anului universitar. Evaluările nu se pot susține în afara sesiunilor programate, cataloagele de examen putând fi generate exclusiv în perioadele stabilite pentru sesiunile de evaluare a cunoștințelor, conform Graficului activităților aprobat de Senatul ASE.

Capitolul V

ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR ÎN ANII DE STUDII

Art. 27 Înmatricularea în ASE se face prin decizia rectorului, după îndeplinirea tuturor cerințelor legale stabilite prin metodologia de admitere. După înmatriculare, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, inclusiv în situația în care beneficiază de mobilitate definitivă la altă formă de învățământ în cadrul aceleiași facultăți.

Art. 28 După înmatricularea în anul I de studiu, studenții trebuie să semneze contractul de studii pentru întreaga perioadă de școlarizare și să aducă diploma de bacalaureat în original, conform metodologiei de admitere la studii universitare de licență. Neseemnarea contractului și nedepunerea diplomei de bacalaureat în original, în termenele stabilite de Consiliul de Administrație conduc la exmatriculare. Pe parcursul școlarizării, dacă se vor modifica prevederile contractuale, se vor încheia acte adiționale. Pentru programele organizate la forma de învățământ la distanță se semnează anual și contractul de școlarizare.

Art. 29 Înmatricularea în anul al II-lea sau, respectiv, al III-lea de studiu se face ca urmare a mobilității definitive de la o facultate la alta, de la o specializare la alta, în cadrul Academiei de Studii Economice din București sau de la alte instituții de învățământ superior, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, prin decizia rectorului.

La înmatriculare, solicitanții care au primit aprobarea pentru mobilitate definitivă vor încheia un contract pentru perioada de școlarizare rămasă.

Art. 30 Înscrierea studenților în anul al II-lea sau al III-lea de studiu, după anul în care s-a produs înmatricularea, se face automat.

Art. 31 Înscrierea în anul III suplimentar se face conform *Calendarului studentului* aprobat de Consiliul de Administrație, pe baza unei solicitări scrise din partea studenților care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament. La înscriere, studenții vor achita o taxă aprobată de Senatul universitar.

Art. 32 Dosarul personal al studentului va cuprinde:

- a) pentru studenții finanțați de la bugetul de stat - originalul foii matricole și al diplomei de bacalaureat sau echivalentă (diploma de bacalaureat emisă de un alt stat și atestatul de echivalare emis de CNRED – pentru studenții străini); excepție fac studenții admiși pe locurile repartizate olimpicilor care pot depune copie legalizată, însoțită de o adeverință din care să rezulte că foaia matricolă și diploma de bacalaureat în original se află la o altă universitate;
- b) pentru studenții de la taxă - originalul foii matricole și a diplomei de bacalaureat sau echivalentă (diploma de bacalaureat emisă de un alt stat și atestatul de echivalare emis de CNRED/scrisorii de acceptare la studii – pentru studenții străini) sau copii legalizate;
- c) contractul de studii;
- d) contractul de școlarizare (în cazul studenților de la ID);
- e) copia cărții de identitate;
- f) adeverință medicală;
- g) copia certificatului de naștere;
- h) fișa de înscriere, lucrările scrise de la concursul de admitere sau extras al testului de competență lingvistică de pe platforma online.ase.ro.

Art. 33 Dosarele personale ale studenților se completează în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de studii și cu eventualele documente care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, mobilități, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

Art. 34 După înmatriculare studentul primește cardul de student. Cardul de student stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din ASE. Prezentarea cardului de student la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul pierde cardul, i se poate elibera duplicat, în schimbul unei taxe, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

Capitolul VI

PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL

Art. 35 (1) Promovarea unui an de studiu este condiționată de obținerea a minimum 30 de credite de studiu transferabile pe semestru, respectiv un total de 60 credite de studiu transferabile pe an universitar, aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studiu respectiv.

- (2) Studenții pot accede în anii următori de studiu fără să realizeze toate creditele de studiu transferabile din anii anteriori, după cum urmează:
 - a) din anul I în anul al II-lea, dacă au obținut minimum 30 credite de studiu transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare;
 - b) din anul al II-lea în al III-lea, dacă au obținut, cumulativ (anii I și II), minimum 75 credite de studiu transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare.
- (3) Fac excepție de la prevederile alin. (2) studenții înmatriculați ca urmare a unor acorduri de parteneriat interuniversitare, care vor accede în anul de studii superior conform prevederilor acordurilor anterior menționate.
- (4) a) Promovarea anului al III-lea este condiționată de obținerea, cumulativ (anii I-III), a minimum 180 de credite de studiu transferabile aferente tuturor disciplinelor obligatorii și opționale alese din planul de învățământ, precum și de promovarea disciplinei *Educație fizică și sport*; în caz contrar, studenții pot urma, la cerere, doar în regim cu taxă, anul III suplimentar;
b) Înscrierea în anul III suplimentar este posibilă o singură dată; studenții care nu se înscriu sau care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați. Pe parcursul anului III suplimentar studenții nu pot beneficia de întreruperi de studii.
- (5) Numărul minim de credite de studiu transferabile necesar pentru a accede în anul următor nu le cumulează pe cele de la disciplina *Educație fizică și sport* și de la disciplinele facultative.
- (6) În cadrul ASE nu se pot parcurge doi ani de studii într-un singur an.

Capitolul VII

EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

Art. 36 Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele disciplinelor și nu pot fi contestate. Fișa disciplinei va fi prezentată studenților de titularii de curs la începutul fiecărui semestrului.

Art. 37 Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen (scris sau oral), verificare pe parcurs și colocviu pentru practica de specialitate, desfășurate în campusul ASE sau online și sunt prevăzute în planurile de învățământ. Examenele aferente disciplinelor de specialitate pot fi susținute și la calculator, conform fișei disciplinei. Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris, oral, la calculator) se aprobă pentru fiecare disciplină de Consiliul facultății, cu avizul departamentului, înaintea începerii fiecărui an universitar, la propunerea cadrelor didactice titulare de disciplină, și este specificată în fișa disciplinei. Cadrele didactice titulare de disciplină și directorii de departament sunt responsabili de actualizarea anuală a Fișelor de disciplină și de armonizarea lor cu prevederile prezentului regulament.

Art. 38 Evaluarea cunoștințelor studenților se face cu note la disciplinele obligatorii și opționale și, respectiv, cu calificativul *admis/respins* la disciplinele facultative și disciplina *Educație fizică și sport*. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5. În cazul disciplinelor facultative și a disciplinei *Educație fizică și sport*, calificativul *admis* atestă promovarea. Starea de *scutit medical* nu influențează absolvirea studiilor.

Art. 39 (1) La învățământul cu frecvență și la cel cu frecvență redusă, pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și ce mult 50% din nota finală (nota înscrisă în catalog) provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului. Pentru promovare, nota finală (stabilită ca medie ponderată a notelor de la examen și din evaluarea pe parcursul semestrului, conform fișei disciplinei) trebuie să fie minimum 5. Absența de la examen echivalează cu nepromovarea examenului. Cadrele didactice de la seminar/laborator au obligația să comunice studenților și președintelui comisiei de evaluare, până la începutul sesiunii, rezultatele evaluărilor din seminar/laborator. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare.

(2) Condițiile care trebuie îndeplinite pentru a avea dreptul de a susține examenul se vor stabili în fișa disciplinei (proiecte, referate, teme de laborator, prezență la teste etc.).

(3) Evaluarea cunoștințelor prin probă orală se face pe baza biletului de examen, extras de student din setul unic de bilete, semnat de președintele comisiei.

(4) Evaluarea cunoștințelor prin probe de verificare se realizează prin notare pe parcursul semestrului, conform cerințelor fișei disciplinei. În cazul în care fișa disciplinei prevede în mod explicit și o evaluare în ultima săptămână a semestrului, ponderea acesteia în nota din catalog nu poate depăși 50%. Obligațiile prevăzute la disciplinele care se finalizează prin probe de verificare nepromovate se refac integral în următorul an universitar.

(5) Susținerea examenului este condiționată și de îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare.

(6) Pentru studenții de la forma de învățământ cu frecvență, seminariile, orele de laborator și de proiecte sunt obligatorii. Pentru toți studenții, temele de laborator, proiectele și alte obligații precizate în fișele de disciplină trebuie realizate până la sfârșitul perioadei de activitate didactică prevăzută în Graficul activităților aprobat de Senatul ASE.

(7) La învățământul la distanță prezența studenților la activitățile asistate (AA) este obligatorie. De asemenea, anterior sesiunii de evaluare, este obligatorie susținerea proiectelor și predarea temelor de laborator, după cum este prevăzut în fișa disciplinei.

(8) Pentru evaluările din anul curent, susținute în sesiuni normale, nu se percepe taxă de examen.

(9) În cazul unor situații speciale, studenții pot susține evaluările cu o altă serie decât cea din care fac parte, din cadrul aceleiași facultăți, cu aprobarea cadrului didactic titular al disciplinei și a decanului facultății.

Art. 40 Evaluările la disciplinele nepromovate din anii de studiu precedenți se fac în sesiunile corespunzătoare, conform conținutului planului de învățământ aferent promoției din care studentul face parte.

Art. 41 (1) Pentru disciplinele nepromovate din anii de studii anteriori, studentul trebuie să-și refacă, în anul în care susține evaluarea, obligațiile din timpul semestrului. În cazul în care disciplina pentru care trebuie să-și refacă activitatea nu mai figurează în același semestru

în planul de învățământ sau nu se mai organizează, evaluarea acesteia se face prin forma de evaluare prevăzută în fișa de disciplină, nota finală fiind dată de nota obținută la acesta.

- (2) Studenții care nu au promovat disciplinele în anii anteriori, vor susține evaluările cu profesorii titulari de disciplină, din anul în care se face evaluarea. Prodecanul responsabil cu activitatea didactică va realiza distribuția pe grupele actuale, a studenților restanțieri. În cazul în care disciplina nu mai există în planul de învățământ curent, decanul facultății va solicita directorului departamentului de specialitate numirea unei comisii de evaluare.

Art. 42 La începutul fiecărui semestru, consiliile facultăților aprobă, la propunerea directorilor de departament, comisii de evaluare a cunoștințelor și comisii de soluționare a contestațiilor, pe fiecare disciplină, și le transmit secretariatului facultății. În cazuri excepționale, la solicitarea justificată a directorilor de departament, consiliile facultăților pot aproba modificarea componenței comisiilor de examinare și a comisiilor de soluționare a contestațiilor. Comisiile aprobate stabilesc criteriile unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină pot face parte și cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată dintr-un președinte și cel puțin un membru. Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie. În cazuri excepționale, o comisie poate fi formată dintr-un singur membru, care îndeplinește funcția de președinte.

Art. 43 Conducerea facultății stabilește graficul desfășurării evaluărilor cu consultarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților și îl afișează în primele trei săptămâni de la începutul fiecărui semestru. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi. Pentru studenții de la programele de studii organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, programarea evaluărilor se face de către conducerea facultății, în colaborare cu cadrele didactice. Pentru sesiunea de reprogramare, datele de susținere a evaluărilor se anunță cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii acesteia. În situații excepționale, evaluările pot fi programate și la sfârșitul săptămânii (sâmbătă/duminică), prin acordul comun al cadrelor didactice și studenților.

Art. 44 (1) La evaluarea cunoștințelor prin probă scrisă se poate utiliza teza cu colț securizat, la toate formele de învățământ. Durata evaluării este stabilită de comisia de evaluare și anunțată la începutul susținerii acesteia. Supravegherea examenelor scrise se realizează de către comisia de evaluare și poate fi făcută și de persoane din afara comisiei. Cadrele didactice, care au desfășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate la aceeași formă de învățământ, au obligația de a participa la supraveghere, chiar dacă nu fac parte din comisie.

- (2) Programarea examenelor pe formații de studiu se realizează în așa fel încât să se asigure condiții optime de examinare.

Art. 45 (1) Departamentul de Educație Fizică și Sport are obligația să adapteze conținutul pregătirii la nivelul motric al fiecărui student.

- (2) Evaluarea la disciplina *Educație fizică și sport* se face prin calificativul *admis* sau *respins*, cu excepția studenților scutiți medical. Creditele de studiu transferabile aferente disciplinei *Educație fizică și sport* se obțin numai pentru calificativul *admis*.

- (3) Pentru studenții care au obținut calificativul *respins* sau au fost absenți, Departamentul de Educație Fizică și Sport va stabili condițiile de refacere a activităților din fișa disciplinei, pe care le va aduce la cunoștința studenților la începutul anului universitar.
- Art. 46** Evaluarea cunoștințelor la *Practica de specialitate* se face prin colocviu, cu notă. În cazul în care studentul nu a promovat colocviul de practică în sesiunea de evaluare, acesta îl poate susține în sesiunea de reprogramare, dacă stagiul de practică a fost efectuat integral până la data susținerii acestuia. Nepromovarea colocviului în sesiunea de reprogramare conduce la refacerea activității de practică în anul universitar următor.
- Art. 47** (1) Studenții pot susține, în sesiunea de reprogramare, evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor anterioare, indiferent de numărul creditelor acumulate. Opțiunea de participare la evaluare se exprimă pe pagina personală înainte de începerea sesiunii de reprogramare. La momentul începerii sesiunii de reprogramare, opțiunea de pe pagina personală se blochează.
- (2) Evaluările cunoștințelor în sesiunea de reprogramare se plătesc, exceptând cazul în care studenții au absentat în sesiunea de examinare corespunzătoare semestrului în care este programată disciplina, conform planului de învățământ aferent anului universitar în care este înscris; în cazul în care un student este declarat absent și în prima sesiune de reprogramare, evaluarea ulterioară se va plăti, indiferent de motivul pentru care a absentat.
- (3) Taxa trebuie achitată cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării la una dintre casieriile universității sau cu cel puțin patru zile lucrătoare la ghișeele băncilor agreeate de ASE.
- (4) Evaluările din sesiunea de reprogramare se plătesc inclusiv de studenții care au fost reînmatriculați și de cei aflați în an suplimentar care nu s-au prezentat la evaluări în sesiunile normale.
- Art. 48** (1) Comisia de evaluare stabilește notele pe care le acordă studenților. Neprezentarea la evaluare se consemnează în catalog cu absență.
- (2) Comisia are următoarele obligații de natură procedurală:
- ridică de la secretariat, cu cel mult o zi înainte, lista studenților care au dreptul să se prezinte la evaluare;
 - face prezența studenților, acceptându-i doar pe cei care întrunesc condițiile pentru a se prezenta la evaluare;
 - introduce notele în sistemul informatic, tipărește catalogul, îl semnează și îl predă secretarului de an.
- Art. 49** Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenților în maximum o zi de la data susținerii pentru examenele orale și, respectiv, în trei zile lucrătoare pentru examenele scrise, cu excepția sesiunii anterioare celei de reprogramare speciale pentru anul III, unde termenul este de două zile. Comunicarea rezultatelor se face exclusiv prin pagina personală a studentului, cu menționarea datei și orei afișării și este posibilă în momentul în care catalogul a fost predat de către comisie/reprezentant al comisiei și recepționat la secretariatul facultății.
- Art. 50** La evaluarea prin probă scrisă, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare până la rezolvarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile.

Art. 51 Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de comisia de rezolvare a contestațiilor. Din această comisie nu fac parte cadrele didactice care au făcut parte din comisia de evaluare. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Soluționarea și comunicarea rezultatului contestației se fac în cel mult două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora și nu poate fi atacat. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

Capitolul VIII

IERARHIZAREA STUDENȚILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR DE LA BUGET

Art. 52 (1) Locurile finanțate de la buget se ocupă prin concursul de admitere sau în funcție de creditele de studiu transferabile acumulate de la începutul studiilor și de media aritmetică ponderată cu creditele de studiu transferabile, obținute la finele anului universitar anterior, respectiv al semestrului I al anului I de studii. Fac excepție studenții de la buget care îndeplinesc condițiile pentru a primi bursă socială și care își păstrează forma de finanțare. Repartizarea locurilor de la buget se face pe tranșe de credite de studiu transferabile. Pot participa la ierarhizare doar studenții care au la dosar diploma de bacalaureat în original. Diploma de bacalaureat în original rămâne la dosarul personal al studentului pe toată perioada studiilor finanțate de la bugetul de stat.

- (2) Studenții care au beneficiat anterior de finanțare de la buget au dreptul să ocupe un loc bugetat pentru perioada de diferență, după cum urmează:
- a) începând cu semestrul al II-lea al anului I, cei care au beneficiat de un semestru;
 - b) începând cu anul II, cei care au beneficiat de două semestre;
 - c) începând cu anul III, cei care au beneficiat de trei sau patru semestre.

Art. 53 Consiliul de Administrație al ASE stabilește și comunică numărul locurilor de la buget pentru fiecare facultate și an de studiu, în concordanță cu numărul locurilor ocupate prin concursul de admitere în anul I și ținând cont de numărul de studenți care au dreptul de a beneficia de finanțare de la bugetul de stat, conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 54 Creditele de studiu transferabile luate în considerare pentru ierarhizare provin numai de la disciplinele obligatorii și opționale (fără creditele aferente disciplinei *Educație fizică și sport*). Numărul maxim de credite de studiu transferabile care se ia în considerare este de 30 pentru semestrul I al anului I de studiu, respectiv de 60 la finele anului universitar. Media la finele anului/semestrului anterior este ponderată cu creditele de studiu transferabile de la disciplinele obligatorii și opționale și se calculează cu două zecimale, cu trunchiere.

Art. 55 Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească studenții care reprezintă cazuri sociale sunt prezentate în *Metodologia privind acordarea burselor și altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență*.

Art. 56 Decanul facultății aprobă lista studenților de la buget care îndeplinesc condițiile pentru a primi bursă socială.

Art. 57 Ierarhizarea studenților se face la finele semestrului I, pentru studenții anului I, și la sfârșitul fiecărui an universitar.

Art. 58 Pentru redistribuire, la finele semestrului I din anul I și la finele anilor I și II, se parcurg următorii pași:

- a) se determină numărul locurilor de la buget care se scot la concurs pentru alți studenți decât cei care îndeplinesc condițiile pentru a primi bursă socială. Fie acesta m ;
- b) se stabilește lista studenților care au $n \cdot 30$ credite de studii, unde n este numărul semestrelor absolvite. În această listă studenții sunt ordonați descrescător, după media anului anterior, calculată conform art. 54. Se trage linie după m poziții;
- c) dacă locurile de la buget nu se completează după parcurgerea pasului anterior, se continuă cu analiza studenților care au $n \cdot (30 - i)$ credite de studii, unde $i = 1$,
- d) procesul continuă pentru $i = 2, 3, 4, \dots$, până la completarea locurilor de la buget, excepție făcând anul I, semestrul 1, unde $30 - i$ trebuie să fie mai mare sau egal cu 15 ECTS;
- e) dacă mai mulți studenți au aceeași medie ponderată la finele semestrului I din anul I și la finele anilor I și II, departajarea pentru ultimul loc se face după:
 - i. punctajul general de la admiterea în anul I, pentru semestrul II al anului I de studiu și anul al II-lea de studiu;
 - ii. media generală a anilor I și al II-lea, pentru anul al III-lea de studiu, ponderată cu numărul creditelor aferente disciplinelor promovate;
- f) Mediile ponderate precizate la lit. b) se calculează inclusiv în cazul studenților care nu au promovat toate disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ corespunzător anului de studii în care sunt înmatriculați.

Art. 59 Studenții din anul I, semestrul I, care nu acumulează minimum 15 ECTS la disciplinele obligatorii și opționale pierd locul de la buget. Locurile disponibilizate vor fi repartizate studenților de la taxă, cu cele mai bune rezultate, care au dreptul să beneficieze de finanțare de la buget, conform prevederilor legale și care au depusă la dosar diploma de bacalaureat în original. În cazul în care la un program de studii nu există studenți finanțați prin taxe de școlarizare, care să aibă dreptul de a primi finanțare de la bugetul de stat, locurile bugetate disponibile vor fi distribuite către alte programe de studii universitare de licență cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 60 Studenții care au fost admiși pe locuri speciale se clasifică pe locurile repartizate la concursul de admitere în anul I. Locurile neocupate la buget se alocă celorlalți studenți cu cetățenie română și din statele aparținând UE, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene.

Art. 61 (a) Următoarele categorii de studenți străini își păstrează statutul dobândit în anul I pe întreaga durată planificată de studii, dacă acced în anul următor:

- i) românii de pretutindeni;
- ii) cetățenii străini înmatriculați conform documentelor de cooperare bilaterale, a unor oferte unilaterale ale statului român, a ofertelor Ministerului Afacerilor Externe, Ministerului Mediului de Afaceri, Comerț și Antreprenariat și Ministerului Educației Naționale;
- iii) cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, înmatriculați în instituții de învățământ superior de stat, conform documentelor de cooperare bilaterale;

- iv) personalul misiunilor diplomatice străine – ambasade, oficii consulare, agenții economice, organizații și organisme internaționale, precum și membrii de familie ai acestuia;
- (b) În cazul în care acești studenți nu acced în anul următor, se vor afla în una dintre situațiile precizate la art. 35. Anul de studii suplimentar, după eventuala reînmatriculare, sau anul suplimentar se frecventează în regim cu taxă.

Art. 62 Studenții care au dreptul de a candida pentru locurile cu finanțare de la buget trebuie să aibă depusă în dosarul personal diploma de bacalaureat în original; altfel, ei vor fi repartizați la taxă și locul lor va fi ocupat de următorii clasați, exceptând olimpicii internaționali care urmează a doua facultate cu finanțare de la buget.

Capitolul IX

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 63 Pe parcursul școlarizării, studenții Academiei de Studii Economice din București au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universității și prezentului regulament, precum și de prevederile Codului studentului;
- b) să beneficieze de finanțare de la buget, în urma evaluării performanțelor profesionale, conform prezentului regulament;
- c) să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele și sălile sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către ASE;
- d) să beneficieze de cazare, în conformitate cu prevederile din *Regulamentul privind reprezentarea și activitatea socială a studenților*, aprobat de Senatul Universității și cu cele din *Metodologia privind cazarea studenților în căminele Academiei de Studii Economice din București* aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București și să folosească, în schimbul achitării unui tarif aprobat de Consiliul de Administrație al universității, spațiile de cazare;
- e) să participe la concursurile organizate de universitate și de ministerul de resort pentru ocuparea locurilor pentru burse în străinătate;
- f) să beneficieze de burse de mobilitate în cadrul programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor de studiu transferabile;
- g) să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul universității;
- h) să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza unor metodologii specifice aprobate de către Senatul Academiei de Studii Economice din București;
- i) să beneficieze de bilete în taberele studentești, în condițiile stabilite de ministerul de resort;
- j) să facă parte din organizații studentești;

- k) să participe, prin reprezentanții lor, la procesul de elaborare și aprobare a regulamentelor și metodologiilor aferente tuturor aspectelor vieții universitare, referitoare la activitatea didactică și socială a studenților;
- l) să beneficieze de finanțarea taxelor de studii sau de burse, în baza unor contracte încheiate cu agenți economici ori cu alte persoane fizice sau juridice;
- m) să beneficieze de acces pe pagina personală și/sau site-ul ASE din București la planul de învățământ și fișele de disciplină înainte de începerea fiecărui an universitar;
- n) să participe la concursurile de repartizare a locurilor de desfășurare a practicii de specialitate, prevăzută în planul de învățământ (curriculum); la nivelul fiecărei facultăți și/ sau universității, după caz, va fi constituită o comisie de repartizare din care va face parte cel puțin un student reprezentant;
- o) să înființeze în ASE ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii, cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- p) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități specializate, conform legii.

Art. 64 Studenții au dreptul să fie reprezentați în structurile de conducere ale Academiei de Studii Economice din București, au dreptul să fie aleși ca reprezentanți, la diferite niveluri: grupă, serie, cămin, consilii ale facultăților, Senatul universității, Consiliul de Administrație al universității.

Art. 65 Modalitățile de exercitare a drepturilor privind reprezentarea studenților, inclusiv organismele cu competențele aferente, sunt prezentate în *Regulamentul privind activitatea socială și de reprezentare a studenților*.

Art. 66 Studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universității, ale prezentului regulament și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității, precum și prevederile Codului studentului;
- b) să semneze contractul anual de studii/școlarizare și să respecte prevederile acestuia;
- c) să citească fișa disciplinei și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în aceasta;
- d) să se pregătească și să participe activ la orele de studii, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
- e) să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- f) să promoveze evaluările cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul regulament;
- g) să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui an universitar;
- h) să consulte permanent site-ul universității (www.ase.ro), site-ul facultății unde este înmatriculat, precum și pagina electronică personală, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;
- i) să anunțe în scris secretariatul facultății cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail etc.);
- j) să manifeste comportament civic și respect față de cadrele didactice, colegii de grupă, an și facultate, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
- k) să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;

- l) să participe la procesul de colectare selectivă a deșeurilor din universitate;
- m) să nu fumeze în spațiile universității; în caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile în conformitate cu legislația în vigoare;
- n) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, cazare, cantină etc.);
- o) să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Consiliul de Administrație;
- p) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
- q) să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor și să nu utilizeze surse nedeclarate; în caz contrar va fi sancționat conform prezentului regulament, cu exmatricularea fără drept de reînmatriculare în ASE.

Art. 67 Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, studenții pot fi exmatriculați, cu sau fără drept de reînmatriculare în ASE.

Art. 68 (1) Pentru următoarele fapte, studenții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare în ASE, la propunerea decanului, cu avizul consiliului facultății, prin decizia rectorului:

- a) substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este student/cursant al ASE, indiferent de nivelul de studii;
- b) plagiatul proiectelor, referatelor;
- c) încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
- d) încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
- e) amenințarea și agresarea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
- f) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.

(2) În eventualitatea unei noi înmatriculări prin concurs de admitere, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute și nu pot fi echivalate în ASE.

(3) În cazul în care un absolvent săvârșește una dintre faptele prevăzute la alin. (1), acesta pierde dreptul de a susține examenul de finalizare a studiilor în cadrul ASE.

Art. 69 În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în ASE, la propunerea decanului, prin decizia rectorului:

- a) neacumularea numărului de credite de studiu transferabile, necesare pentru a accede în anul universitar următor;
- b) neplata taxei de școlarizare;
- c) nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul regulament;
- d) neșmențarea la timp a contractului de școlarizare sau a actelor adiționale la acesta;
- e) înstrăinarea sau subînchirierea locului de cazare în căminele ASE;
- f) retragerea de la studii;
- g) neînscrierea în anul III suplimentar;
- h) nepromovarea anului III suplimentar.

Art. 70 După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și ASE nu mai are obligații față de aceasta.

Capitolul X

MOBILITĂȚI, ÎNTRERUPERI DE STUDII ȘI REÎNMATRICULĂRI

- Art. 71** Mobilitățile academice pot fi interne sau internaționale, temporare sau definitive.
- Art. 72** Mobilitatea academică internă se poate efectua la cererea studentului, în baza unui acord interinstituțional și/sau numai cu acceptul universității de proveniență și primitoare.
- Art. 73** Acordurile interinstituționale prevăd tipul și durata mobilităților, numărul de mobilități, domeniul și programele de studii, finanțarea mobilității temporare etc.
- Art. 74** Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii tip de mobilitate de către ambele universități, în următoarea ordine: universitatea în care studentul dorește mobilitatea și, ulterior, universitatea de la care pleacă.
- Art. 75** Mobilitatea internă temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă poate surveni la finele primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene, după promovarea evaluărilor tuturor disciplinelor din planul de învățământ.
- Art. 76** Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul ambelor universități, după finalizarea primului an de studii, iar recunoașterea creditelor transferabile se realizează în baza contractului de studii, semnat de cele trei părți implicate în mobilitate (student, universitatea de origine și universitatea gazdă) și a situației școlare, emisă de universitatea gazdă.
- Art. 77** Mobilitățile definitive și reînmatriculările se fac, în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a creditelor de studiu transferabile acumulate și echivalente și a mediilor ponderate, cu obligativitatea susținerii eventualelor evaluări de diferențe. Mobilitățile definitive se pot face și pe locurile finanțate de la buget, dacă studentul care beneficiază de mobilitate a ocupat la facultatea de la care pleacă un loc finanțat de la bugetul de stat, dacă îndeplinește criteriile și standardele de performanță ale ASE, condițiile specifice facultății gazdă.
- Art. 78**
- (1) Mobilitățile definitive și reînmatriculările se fac în anul de studiu aferent creditelor de studiu transferabile acumulate și echivalente, în corelație cu art. 35.
 - (2) Dacă numărul creditelor de studiu transferabile obținute în urma promovării unei discipline este mai mic decât cel din planul de învățământ al facultății care echivalează, departamentele stabilesc capitolele suplimentare pentru care se vor face evaluări de diferențe, nota finală fiind determinată de către comisia de evaluare, ca medie ponderată a notei aferente creditelor echivalente (transmise de către secretariatul facultății) și a notei obținute în urma promovării diferențelor de credit; în caz contrar, numărul creditelor de studiu transferabile obținute inițial este consemnat în situațiile școlare, dar nu echivalează creditele la alte discipline, iar surplusul nu se adună la numărul creditelor de studiu transferabile de promovabilitate.
 - (3) În cazul mobilităților definitive se pot echivala maximum 150 de credite de studiu transferabile aferente întregii perioade de școlarizare.
 - (4) Pentru mobilitățile definitive de la facultățile din cadrul universităților partenere în *Consortiul Universitaria (Universitatea din București, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași și Universitatea de Vest din Timișoara)*, de la specializări din aceeași ramură de știință se recunoaște integral semestrul de studii promovat.

- (5) Mobilitățile definitive se fac cu respectarea principiului „*subvențiile urmează studentul*”, dacă studentul care dorește mobilitatea definitivă îndeplinește condițiile pentru ocuparea unui loc finanțat de la bugetul de stat în anul universitar în care va avea loc mobilitatea definitivă și se avizează de către decanul facultății.
- (6) Mobilitățile definitive de la alte universități la ASE se avizează de către decanul facultății, se aprobă de Consiliul de Administrație și se realizează prin decizia rectorului.

Art. 79 Mobilitățile definitive se fac la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, de la o facultate la alta, la specializările care fac parte din aceeași ramură de știință și au aceeași limbă de predare/examinare, conform graficului aprobat de către Senatul ASE numai pentru studenții integraliști, Pentru mobilități definitive, studenții vor achita o taxă, stabilită de Senatul Academiei de Studii Economice din București.

- (1) Mobilitățile definitive în cadrul aceleiași facultăți, în cadrul aceluiași program, de la o formă de învățământ la alta, se avizează de decan, cu respectarea următoarelor condiții:
 - a) mobilitatea definitivă de la învățământul la distanță/IFR la învățământul cu frecvență, cu taxă se poate aproba numai studenților integraliști, care au media ponderată a anilor absolviți minimum 7,00;
 - b) mobilitatea definitivă de la învățământul cu frecvență la învățământul la distanță/IFR, se realizează pe baza cererii solicitantului, indiferent de numărul creditelor de studiu transferabile obținut, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 35.
- (2) Mobilitățile definitive în cadrul aceleiași facultăți, de la un program de studii universitare de licență la altul, care fac parte din aceeași ramură de știință, se fac cu acordul decanului, în limita locurilor disponibile, în aceleași condiții ca și mobilitățile în cadrul aceleiași facultăți, de la forma de învățământ cu frecvență, la forma de învățământ la distanță/IFR.
- (3) Mobilitățile definitive între programe de studii organizate în limbi de predare și examinare diferite se pot realiza numai în cazul în care studentul a primit calificativul *Admis* la eseul redactat în limba de organizare a programului la care dorește să se transfere.
- (4) Mobilitățile definitive de la o facultate la alta în cadrul Academiei de Studii Economice din București se realizează cu acceptul celor doi decani, în aceleași condiții ca și mobilitățile în cadrul aceleiași facultăți, de la forma de învățământ la distanță/IFR la forma de învățământ cu frecvență.
- (5) Mobilitățile definitive de la alte universități se aprobă de rectorii celor două universități, cu avizul decanilor facultăților, numai de la programele (specializările) acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, dacă sunt îndeplinite suplimentar, următoarele condiții:
 - a) mobilitățile definitive de la universitățile de stat se realizează la forma de învățământ cu frecvență sau învățământ la distanță/IFR, cu condiția ca studenții să aibă media ponderată a anilor absolviți minimum 7,00. Dacă mobilitatea definitivă se face la buget, universitatea de unde pleacă trebuie să transfere și resursele financiare corespunzătoare;
 - b) mobilitățile definitive de la universitățile particulare se realizează pe locurile cu taxă, cu condiția ca studenții să aibă media ponderată a anilor absolviți cel puțin 7,00.

(6) Pentru persoanele care solicită recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate, în cadrul ciclului de studii universitare de licență, se vor aplica prevederile *Metodologiei de recunoaștere academică a perioadelor de studii*.

Art. 80 Mobilitatea definitivă a studenților străini se face în aceleași condiții ca și mobilitatea definitivă a studenților români. Aceștia au obligația să prezinte la Direcția de Relații Internaționale din ASE diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia și actele privind eventualele studii parțiale efectuate, conform prevederilor legale.

Art. 81 Cererile de mobilități definitive, cu avizele necesare, se depun la secretariatele facultăților și vor fi însoțite de situația școlară, care trebuie să conțină notele, numărul de credite de studiu transferabile obținut, numărul de ore pe fiecare disciplină și de fișele de disciplină, pentru stabilirea eventualelor evaluări de diferențe.

Art. 82 (1) Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult trei ani pe durata ciclului de licență.

(2) Solicitarea de întrerupere de școlaritate se poate face înaintea începerii semestrului universitar și pe parcursul său, dar nu după începerea perioadei aferente susținerii evaluărilor finale prin probe de verificare (ultima săptămână a semestrului) și a sesiunii de evaluare aferente semestrului în care se solicită întreruperea și se aprobă de decanul facultății.

(3) Studenții care solicită întreruperea studiilor după primele trei săptămâni de la începerea semestrului și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, le pot relua exclusiv la forma de finanțare cu taxă.

(4) La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită, aferentă semestrului în care se face întreruperea, se restituie la cerere, astfel:

- a) dacă întreruperea de școlaritate are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;
- b) dacă întreruperea de studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se restituie.

(5) Taxele semestrelor anterioare celui în care s-a produs întreruperea de școlaritate nu se restituie.

(6) Solicitarea restituirii taxelor se poate face numai în anul bugetar curent.

(7) a) La data expirării perioadei de întrerupere, persoanele care au beneficiat de această facilitate își vor relua de drept studiile, fără a mai fi necesară depunerea unei cereri de reluare a acestora.

b) Reluarea activității după întrerupere de studii, în anii II și III de studii, se poate face cu finanțare de la buget sau cu taxă. Studentul poate beneficia de finanțare de la buget numai în situația în care rezultatele obținute până la momentul la care s-a făcut întreruperea de studii sunt egale sau superioare ultimului student finanțat de la buget, fără a depăși perioada maximă pentru care are dreptul de a beneficia de finanțare de la buget. Studenții care reiau studiile în anul I nu au posibilitatea de a beneficia de finanțare de la bugetul de stat în semestrul I.

c) Pentru a beneficia de posibilitatea reluării activității după întrerupere la forma de finanțare de la buget, studentul trebuie să depună, înainte de începerea anului universitar, conform Calendarului studentului, o cerere scrisă, cu specificarea acestei forme de finanțare.

- (8) La reluarea studiilor, disciplinele vor fi echivalate individual, în funcție de planul de învățământ al promoției în cadrul căreia studentul își reia activitatea, exceptând situația în care studentul este integralist, când i se recunosc integral semestrele de studii promovate; reluarea studiilor se face în anul de studiu aferent creditelor de studiu transferabile acumulate și echivalate, în corelație cu art. 35.
- (9) Studenții care au întrerupt activitatea sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe. În cazul în care, la revenire, programul de licență întrerupt nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

- Art. 83** (1) Studenții pot fi reînmatriculați numai la același program și la aceeași formă de învățământ și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă stabilită de Senatul ASE.
- (2) Reînmatriculările se avizează de decanul facultății, se aprobă de Consiliul de Administrație și se realizează prin decizia rectorului.
 - (3) La reînmatriculare, studenții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină evaluări de diferențe, dacă este cazul. În cazul în care, la revenire, programul de licență întrerupt nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.
 - (4) Reînmatricularea se face în anul de studiu aferent numărului de credite de studii transferabile echivalate, obținute până la momentul exmatriculării.
 - (5) Reînmatricularea în anul al II-lea și în anul al III-lea de studiu se poate realiza numai cu respectarea art. 35.
 - (6) Studenții reînmatriculați nu pot beneficia de finanțare de la buget în anul reînmatriculării.

Capitolul XI

FACILITĂȚI DE STUDII

- Art. 84** (1) Decanul facultății poate aproba resusținerea a maximum două evaluări pentru îmbunătățirea notei la disciplinele promovate, în sesiunea de reprogramare a aceluiași an. În cazul în care nota obținută la reevaluare este mai mică decât cea inițială sau studentul absentează de la reevaluare, se menține nota acordată inițial. La aceste reevaluări se pot prezenta numai studenții integraliști, iar în cazuri excepționale și studenții cu o absență la altă disciplină decât cea la care se face evaluarea. Reevaluările pentru aceste mărimi de note se plătesc.
- (2) Cererea de resusținere se depune la secretariatul facultății, cu patru zile înainte de începerea sesiunii de reprogramare. Taxa trebuie achitată cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, la una dintre casieriile universității, sau cu cel puțin patru zile lucrătoare, la ghișeele băncilor agreeate de ASE.
 - (3) Studenții reînmatriculați nu pot solicita mărirea notei pentru evaluările echivalate.
 - (4) Reexaminarea pentru mărirea de notă nu se poate repeta.

Art. 85 Studenților care au beneficiat de mobilități internaționale, pentru care au încheiat contract de studii cu facultatea de origine, li se echivalează toate rezultatele evaluării cunoștințelor promovate, conform acestuia. În cazul în care numărul de credite de studiu transferabile aferente evaluărilor echivalate este mai mic decât numărul regulamentar al creditelor de studiu transferabile, respectiv minimum 30 de credite de studiu transferabile pentru un semestru sau un total de 60 credite de studiu transferabile pe an universitar, studenții vor susține, cu aprobarea decanului facultății, evaluările unor discipline din planul de învățământ al facultății, astfel încât să obțină creditele de studiu transferabile necesare promovării anului universitar. După revenirea la ASE, drepturile profesionale ale studenților sunt în conformitate cu creditele de studiu transferabile și notele echivalate.

Capitolul XII

ALTE DISPOZIȚII

Art. 86 Titularii de disciplină vor prezenta, la începutul primului an universitar, în cadrul primului curs, avantajele apartenenței la comunitatea universitară a Academiei de Studii Economice din București, ale statutului de student/absolvent și oportunitățile de dezvoltare profesională și de angajabilitate, conferite de acest statut.

Art. 87 Senatul Academiei de Studii Economice din București aprobă anual tipul și cuantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare.

Art. 88 Pentru studenții înscriși la taxă nu se acordă reduceri de taxă.

Art. 89 Taxa anuală de școlarizare este împărțită în două tranșe. Fiecare tranșă se achită în primele trei săptămâni ale fiecărui semestru din cadrul anului universitar prin transfer bancar, pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreeate de ASE sau în numerar la casieriile universității.

Art. 90 (1) În cazul în care un student solicită retragerea de la studii după înmatriculare, taxa de școlarizare aferentă semestrului universitar în care solicită retragerea de la studii, se va restitui, la cerere, astfel:

- a) dacă retragerea de la studii are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;
- b) dacă retragerea de la studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se restituie.

(2) Taxele semestrelor anterioare celui în care s-a produs întreruperea de școlaritate nu se restituie.

Art. 91 (1) În cazul în care, în primele trei săptămâni de la începerea semestrului I, studenții anului I solicită retragerea de la studii sau întreruperea acestora și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, locurile vacantate sunt redistribuite următorilor studenți de la taxă care au dreptul să beneficieze de finanțare de la buget, în funcție de rezultatele concursului de admitere, dacă au avut opțiune de loc finanțat de la buget pentru programul de studii la care au fost declarați admiși.

(2) În cazul în care, în primele trei săptămâni de la începerea semestrului I, studenții anilor II și III solicită retragerea de la studii sau întreruperea acestora și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, locurile vacantate sunt redistribuite următorilor studenți de la taxă

care au dreptul să beneficieze de finanțare de la buget, în funcție de rezultatele obținute în anul anterior de studii.

- (3) În cazul în care, după primele trei săptămâni de la începerea semestrului I, studenții solicită retragerea de la studii sau întreruperea acestora și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, locurile vacante sunt redistribuite următorilor studenți de la taxă care au dreptul să beneficieze de finanțare de la buget, în funcție de rezultatele obținute în semestrul I de studii, începând cu semestrul al II-lea;
- (4) În cazul în care, în primele trei săptămâni de la începerea semestrului II, studenții solicită retragerea de la studii sau întreruperea acestora și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, locurile vacante sunt redistribuite următorilor studenți de la taxă care au dreptul să beneficieze de finanțare de la buget în funcție de rezultatele obținute în semestrul anterior de studii.
- (5) Dacă retragerea de la studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, se consideră că studentul a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru întreg semestrul.

Art. 92 Pentru a-și putea ridica actele de studii în original de la secretariatul facultății, studentul care solicită retragerea de la studii sau care a fost exmatriculat trebuie să depună alături de cerere și fișa de lichidare fără debite.

Art. 93 În ASE nu se pot parcurge, concomitent, două sau mai multe programe de pregătire finanțate de la buget, indiferent de nivelul lor – licență, masterat sau doctorat.

Art. 94 Graficul reînmatriculărilor, mobilităților definitive, înscrierilor în anul suplimentar și graficul plăților taxelor aferente acestora, precum și cel al taxelor de școlarizare se stabilesc de Consiliul de Administrație și se fac publice la începutul anului universitar.

Art. 95 Media de absolvire a programului de licență se calculează ca medie aritmetică a mediilor fiecărui an. Mediile anilor și media de absolvire se trunchiază după a doua zecimală.

Capitolul XIII

DISPOZIȚII APLICABILE ÎN CAZUL UNOR SITUAȚII SPECIALE

Art. 96 În cazul în care, la nivel național, apar situații speciale generate de situația epidemiologică, **până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort**, prin hotărâri ale Senatului ASE, activitățile didactice față în față, indiferent de forma de învățământ (IF, IFR și ID) se suspendă și se pot desfășura online, pe platforma Blended Learning@ASE - online.ase.ro.

Art. 97 Pentru o mai mare interactivitate se descentralizează modalitatea de lucru online cu grupe/serii putându-se folosi orice platformă (<https://teams.microsoft.com/start>, <https://zoom.us/>, <https://edu.google.com/>, <https://meet.google.com/>, web.whatsapp.com, <https://chat.google.com/>, <https://www.youtube.com/> – YouTube Live, Skype etc.). Platformele gestionate de Google pot fi accesate folosind adresele de e-mail instituționale. Platformele alternative vor fi anunțate și pe platforma online.ase.ro pentru a avea un punct unic de informare pentru toți studenții.

Art. 98 Cadrele didactice vor încărca materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) cu o săptămână (dar nu mai puțin de trei zile) în avans față de ziua planificată

activităților didactice prin orar, astfel încât studenții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării cursurilor și seminariilor.

Art. 99 Studenții au obligația să acceseze platforma online, să fie prezenți la ora stabilită, conform orarului publicat pe pagina web, să interacționeze cu profesorul la activitățile programate în fiecare săptămână, să rezolve și să încarce pe platformă temele. Studenții au obligația să utilizeze echipamente audio și video atât la activitățile didactice, cât și la evaluările online și să respecte conduita morală în timpul acestor întâlniri online.

Art. 100 Cadrele didactice sunt obligate să comunice cu studenții, să ofere explicații, ajutor și îndrumare, să nu folosească programe necunoscute sau inaccesibile studenților, iar materialele didactice încărcate pe platformă să corespundă, din punctul de vedere al informației conținute (temele, capitolele și subcapitolele abordate), numărului de ore de predare/seminarizare și de studiu individual existente în Fișa de disciplină.

Art 101 Evaluarea cunoștințelor prin probe de verificare, examene scrise și orale se poate realiza pe platforme online, iar dificultatea examenelor trebuie să reflecte în mod realist cantitatea și calitatea materiei predate.

Art. 102 Data de susținere a evaluării cunoștințelor se publică atât la avizierul electronic al facultății (pagina facultății – secretariat), cât și de cadrul didactic titular, care va anunța, de asemenea, ora și timpul necesar evaluării pe pagina disciplinei, lângă fișa de disciplină.

Art. 103 După finalizarea timpului destinat evaluării, cadrele didactice vor afișa baremul pe platforma online.ase.ro.

Art. 104 Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor se depun în scris (electronic), pe pagina disciplinei și la secretariatul facultății (prin e-mail), în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința sa din 25.09.2019, modificat în ședințele sale din 18.12.2019, 28.03.2020, 30.04.2020, 18.11.2020 și din 23.06.2021 și se aplică începând cu anul universitar 2020-2021.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR